

ESSILOR

Essilor International is wereldwijd één van de belangrijkste leveranciers van oogoptische producten, waaronder brillenglazen en professionele apparatuur voor de winkel en werkplaats van de opticien en optometrist.

Voor één van haar business units, een sterke speler in de distributie van lenzen, monturen, automaten, software en diverse hulpmiddelen met een eigen productielab in de Belgische markt, is ze voor haar verkoopafdeling op zoek naar een Salescoördinator.

Zit verkopen in je bloed?

Ken je de wereld van de optiek en begrijp je de uitdagingen van onze klanten?

Weet jij een team te motiveren?

Reageer dan op de vacature van:

Salescoördinator Wallonië *fulltime*

Wat zijn je taken?

- Je bent verantwoordelijk voor het coachen van een team van ruim 5 glas- & monturenvertegenwoordigers, zoals:
 - Het gezamenlijk bezoeken van prospects, klanten en het opmaken van jaarovereenkomsten;
 - Het vormen van een essentiële schakel tussen binnen- en buitendienst;
 - Het gezamenlijk met de Managing Director voeren van de evaluatiegesprekken, dan wel het leveren van input ten behoeve van deze gesprekken.
- Je bent verantwoordelijk voor het beheren van keyklanten en aankoopverenigingen, het maken van afspraken, accountanalyses en -plannen voor de keyklanten en prospects, evenals het opstellen van acquisitieplannen.
- Je rapporteert de verkoopresultaten periodiek aan de Managing Director.
- Je volgt de evoluties in de markt van nabij.
- Je vertegenwoordigt De Ceunynck op beurzen, activiteiten en events.

Wat heb je daarvoor nodig?

- Je hebt minimaal hoger onderwijs met succes afgerond of universitair onderwijs.
- Je hebt een commerciële drive en minstens 3 jaar ervaring in een salesmanagement- en/of key account management positie en je weet hoe je mensen kunt motiveren.
- Je bent communicatief en cijfermatig goed onderlegd.
- Je hebt ervaring in de optische wereld.
- Je beschikt over een gezonde dosis verantwoordelijkheidsgevoel en gaat er elke dag weer voor.
- Je bent tweetalig Nederlands/Frans.
- Je beschikt over een basiskennis van Office.

Wat krijg je daarvoor?

Een salaris en bedrijfswagen in overeenstemming met de zwaarte van de functie. Ook goede secundaire arbeidsvoorwaarden en mogelijkheden tot het volgen van trainingen. Verder bieden we een prima werksfeer in een professionele organisatie.

Hoe kun je meer informatie opvragen of reageren?

Voor meer informatie over deze functie kun je contact opnemen met Inès De Meirman, HR manager, bereikbaar via het algemene telefoonnummer 03/887.19.20.

Heb je belangstelling voor deze vacature? Stuur dan je brief voorzien van CV naar i.demeirman@deceunynck.be.